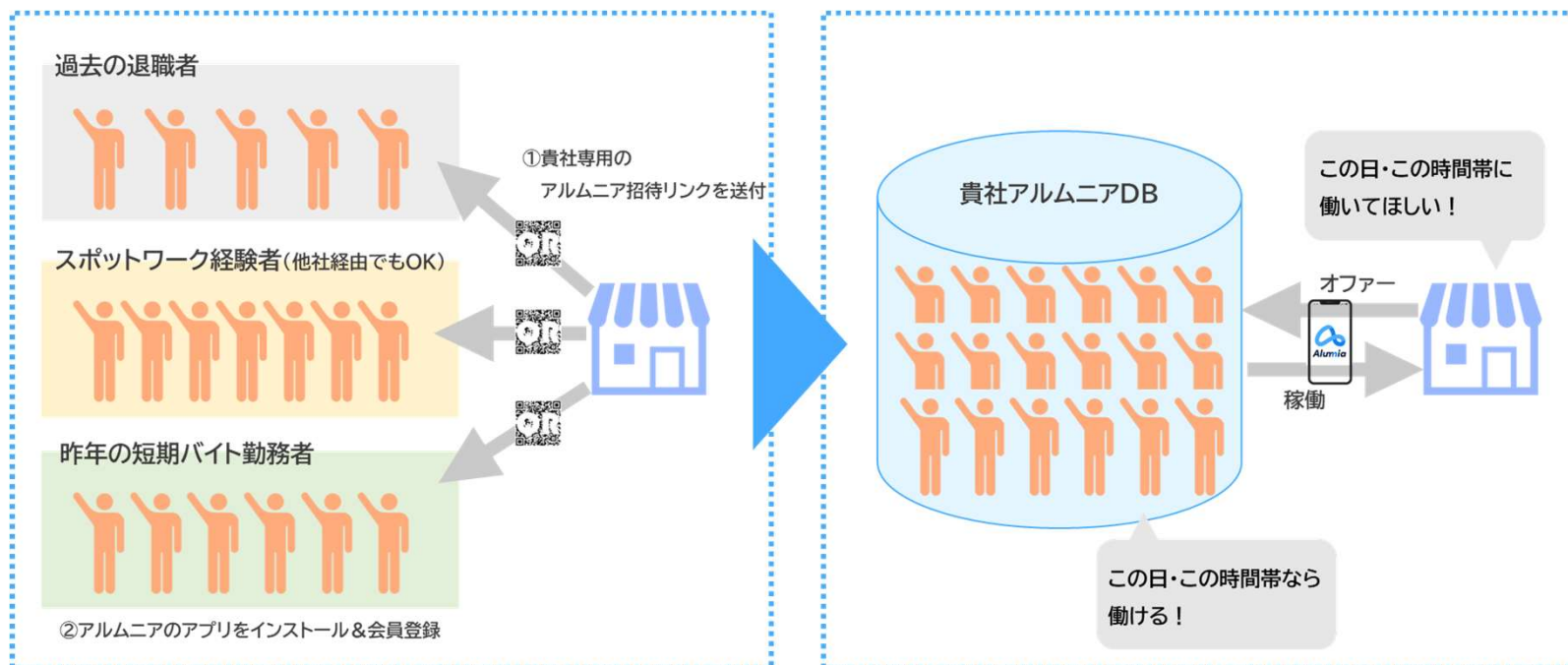




アルムニア 管理画面詳細マニュアル

2025年9月更新版

サービスの仕組み



アルムナイ
(退職者/OB/OG)を

ためる

アルムニアに招待する



オファーする

スポットで勤務してもらう

1. 事業所管理画面へのログイン
2. アルムニアホーム画面について
3. スタッフの招待について
4. ワークの作成について
5. スタッフの情報について
6. 勤怠から給与支払いの流れ
7. その他の機能
8. 法人管理メニューについて ※要管理者権限

1. 事業所管理画面へのログイン

confidential

ログイン画面へアクセス (PC/SP)



アルムニア
ALUMNIA
powered by TSUNAGU GROUP HOLDINGS Inc.

管理画面

ログインID
ID

パスワード
Password

☐ パスワードを表示して入力する

ログインする

パスワードを忘れた場合
お客様ご自身による再発行で、即ご利用可能になります。

パスワードを再発行する

アルムニア・サポートセンター
contact@alumnia.jp

client.alumnia.jp



<https://client.alumnia.jp/login>

ログインIDが発行されます。
ログインIDは「**S+5桁の数字**」となります。

パスワードが不明な場合は、パスワードを再発行してください。
なお、ログインIDがわからないとパスワードは再発行できません。

ログインIDがわからなくなってしまった場合、
下記アルムニアサポート窓口までお問合せください。
contact@alumnia.jp

ログアウト方法



画面左上のアイコンをタップ
するとメニューが表示されます。

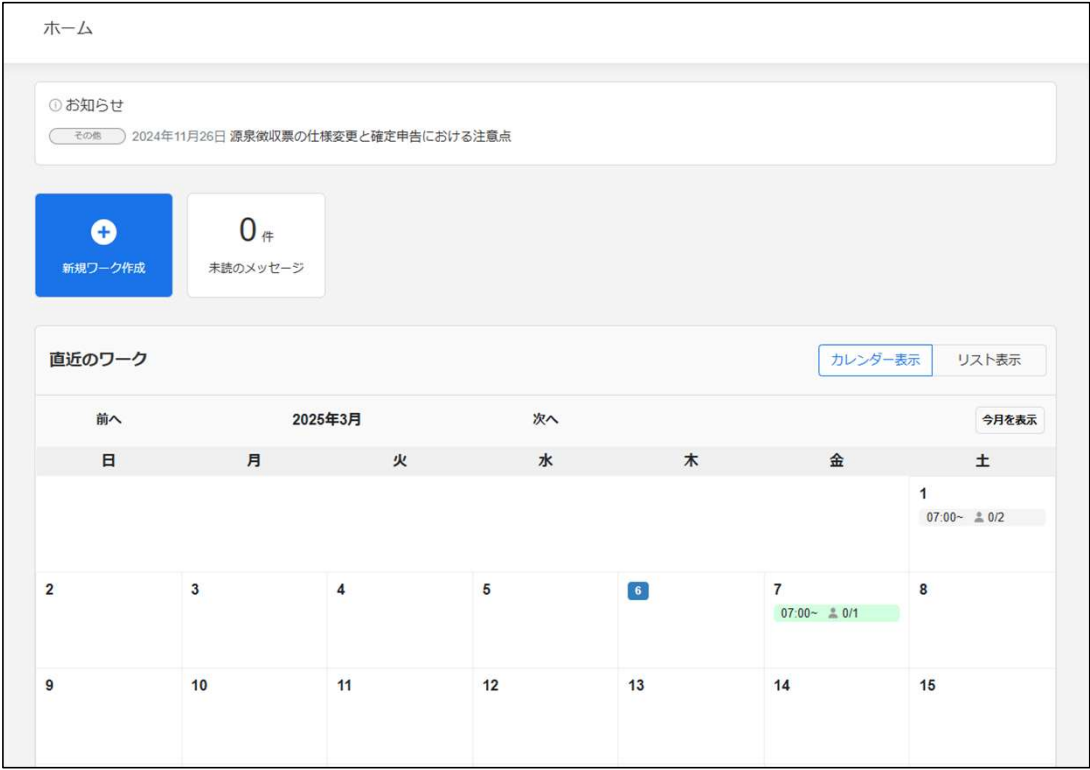


ログアウトをタップでログアウト
できます。

2. アルムニアホーム画面について

confidential

ログイン後に表示される画面となります。



弊社からのお知らせや
新規ワーク作成ボタン、メッセージ受信件数の表示も掲載されて
います。
直近のワーク状況をカレンダー表示で一覧で確認可能です。
状況をカラーで見分けることもできます。



なお、日付をタップすると詳細が表示されます。
グループのステータスも表示されます。



※複数の事業所を担当されている場合は、
事業所の選択画面へ遷移します。



3. スタッフの招待について（スタッフリスト）

confidential

招待後のスタッフはスタッフリストで確認ができます。

スタッフリスト

CSVダウンロード タグ管理

表示条件を設定する

スタッフID: C 00000

名前: 姓/名一姓

年齢: 未選択

性別: 未選択

登録ステータス: 未選択

この条件で表示する

表示数(登録日): 新しい順 古い順

スタッフ候補中

李 美玲 (35歳)

女性

スタッフ候補済み

phuoc duong (24歳)

男性

1 2 3 4 5 6 7 8 次へ

37件中 1~8件を表示 (全8ページ)

スタッフ詳細

デモ ハナコ
デモ 花子
(33歳)
制服: Sサイズ

スタッフID: CS17939

このスタッフをブロックする

勤務実績データ

勤務回数: 0回
出勤率: 0%
ペナルティポイント: 20pt

今まで勤務した職種

予定

就業日数 (実績): 0日
就業日数 (実績+予定): 1日
就業時間 (実績): 00:00
就業時間 (実績+予定): 00:05

スタッフ情報

デモ 花子(デモ ハナコ)
33歳 (1992年04月14日生まれ)
女性
最寄駅: 銀座
制服サイズ: Sサイズ
住所: 東京都中央区銀座7-3-5
携帯: 09060278842
メールアドレス: kanou.sh@tsunagu-grp.jp
口座情報: 楽天銀行 モダン支店 普通預金 1234567

実務経験スキル

スタッフ詳細画面では、会員情報及び勤務実績・予定・実務経験スキルなどを確認することも可能です。

また、スタッフリストはCSVでダウンロードすることも可能です。

※タグ管理については別ページにてご案内します。

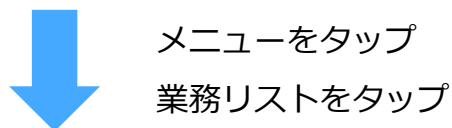
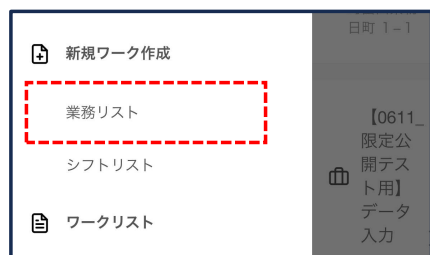
■ブロック機能について

勤務態度や素行に問題がある場合など、企業様側のご判断で自社に招待したスタッフをブロックすることができます。ブロックすると該当スタッフにはワークが表示されず、応募ができない状態になります。※ブロック解除もスタッフ詳細画面から行えます。

4. ワークの作成について（業務の登録）

confidential

ここからはワーク作成の準備のための業務リストの登録を行います。



メニューをタップ
業務リストをタップ



新規業務登録をタップ

①テンプレートから選択

テンプレートを選択すると、
職種、業務タイトル、仕事内容、持ち物など
登録された内容がすべて自動的に反映されます。

-- テンプレートを選択しない場合 --

②勤務地

事業所の住所と異なる場合、【別の住所を設定】を選択

③職種

【選択】をタップし、選ぶ

④業務タイトル

ここへ記載した内容がアプリ側のワークタイトルとなるので、「一目でわかりやすいもの」を設定ください。

⑤仕事内容

お仕事の内容を記載してください。
1000文字まで入力が可能です。

4. ワークの作成について（業務の登録）

confidential

前ページより続き

⑥	持ち物・服装	※スマートフォンはデフォルトで設定されます 例) ポロシャツ 追加 削除
⑦	必要スキル	条件とする実務経験スキルを選択してください
⑧	応募に必要な条件	業務に必要な条件を入力してください 例) 接客業の経験のある方 追加 削除
⑨	応募に必要な書類	※書類は事業所詳細画面からアップロードができます ☐ デリバリークーラーに関する同意書.pdf(法人共通) ☐ 不正について.pdf(法人共通)

次ページへ続く

⑥持ち物・服装

勤務に当たりワーカーが自身が用意・持参するものの服装の指定がある場合はご登録ください。

⑦必要スキル

職種に応じたスキルの中で必須のものがあれば選択ください。

⑧応募に必要な条件

お仕事上必要となるスキルや確認事項をご登録ください。
チェックしたスタッフのみ応募できる仕組みとなっています。
なお、法律で禁じられた制限は指摘が入る場合がございます。

⑨応募に必要な書類

事前に確認同意をしてもらいたい書類を選択ください。
書類は事業所詳細画面からアップロード可能です。
※削除をしてしまうとすでに掲載中のワークからも書類が表示されなくなりますので、ご注意ください。

4. ワークの作成について（業務の登録）

confidential

前ページより続き

⑩ 応募者のみに公開する書類
※この書類は、応募者（勤務予定者）のみに事前確認以降に表示されます。
※書類は事業所詳細画面からアップロードができます

⑪ 特記事項
その他、注意点があればご記入ください
(例) お店に着きましたら、一般のお客様と同じ出入り口から入店し、「アルムニアから働きに来ました」と近くの店員にお伝えください。入口がわからない・道に迷った場合は、採用連絡先へお電話ください。万が一遅れる場合は、必ず採用連絡先にご連絡ください。
(あと1000文字まで入力可能)

⑫ 給与
時給 (例) 1100 円
深夜は自動的に1.25倍になります
各エリアの最低賃金より下回る金額は設定できません

⑬ 交通費
☐ 一律支給 ☐ 実費支給 ☐ なし

⑭ その他手当
年末年始などの特別手当がある場合ご記載ください
(例) 500 円

次ページへ続く

⑩ 応募者のみに公開する書類

応募者に事前に確認同意してもらいたい書類を選択ください。
管理画面の事業所詳細画面から書類は登録可能です。
※削除をしてしまうとすでに掲載中のワークからも書類が表示されなくなります
のでご注意ください。

⑪ 特記事項

その他注意点があれば、記載ください。
なければ、何も記載せずとも問題ありません。

⑫ 給与

時給にて設定ください。
深夜帯は自動的に25%アップする仕組みのため、
通常時の時給を設定ください。
(都道府県の最低時給額の制限があります。)

⑬ 交通費

一律支給・実費支給・なし からお選びいただけます。
実費支給の場合は、必ず勤務実績の承認が必要となります。
一律支給の場合は、**課税対象**となりますのでご注意ください。

⑭ その他手当

繁忙期手当など、もしあれば入力ください。

交通費「実費支給」の場合

原則、交通費は課税対象**外**なので **非課税**とみなします。
そして、実費請求は勤務確定しないと発生費用がわからないので、企業側にて自動承認にしています。そのため、勤務後にスタッフより修正依頼フローから実費交通費を入力いただく必要があります。しかし、その分ヒューマンエラーが起こりやすくなり、アルムニアとしては、一律支給を推奨をしています。

交通費「一律支給」の場合

交通費が発生しなかったとしても支給額合計に含まれる（徒歩通勤者も含め一律で支給される）ので、交通費ではなく「手当扱い」となります。
そのため、アルムニアでは**課税対象**とみなします。

4. ワークの作成について（業務の登録）

confidential

前ページより続き

⑮ 採用連絡先 必須

採用担当者名
Apple

採用連絡先
03-1234-5678

⑯ タグ

*複数選択可能

☐ 主婦・主夫歓迎

☐ 高校生歓迎

⑰ 受動喫煙対策の有無 必須

選択してください ▼

受動喫煙対策の特記事項

例) 喫煙可能区域での業務あり
※就業場所に喫煙可能区域と禁止区域がある場合は、可能な限り喫煙可能区域での業務があるか否か書いてください

(あと100文字まで入力可能)

次ページへ続く

⑮ 採用連絡先

応募者に事前に確認同意してもらいたい書類を選択ください。
（※管理画面の事業所詳細画面から書類は登録可能です。）

⑯ タグ

適したものがあれば、選択することで業務のアピールにつながります。

⑰ 受動喫煙対策の有無・特記事項

実施されている対策状況を選択ください。
補足等がある場合は、特記事項にご記載ください。
100文字まで入力可能です。

4. ワークの作成について（業務の登録）

confidential

前ページより続き

⑱ 業務管理用タイトル

応募者にはこの「業務管理用タイトル」は見えません
未入力の場合は自動的に入力されます

⑲ 業務登録時のご注意

下記内容については、原則法律によって禁止されています。
・ 募集内容と齟齬がある時給等の情報
・ 年齢、性別、国籍、地域などの制限
・ 差別的表現（性格・健康状態、身体条件の制限等）
（NG例:「体力に自信のある方」/ OK例:「体力を使う仕事です」）

なお、アルムニアは単発の求人を扱うサービスであるため、最初から長期勤務を前提とした募集はできません。
また、応募前の連絡を促す表記はできませんので、「採用連絡先」以外への電話番号の記入はお控えください。

登録

お問い合わせ：株式会社ツナググループ・ホールディングス
Copyright © TSUNAGU GROUP HOLDINGS Inc. All Rights Reserved.

client.alumnia.jp

⑱ 業務用管理タイトル

事業所内で管理するために付与するタイトルです。
応募者には見えないため、所内でわかりやすいタイトルを設定ください。

⑲ 業務登録時のご注意

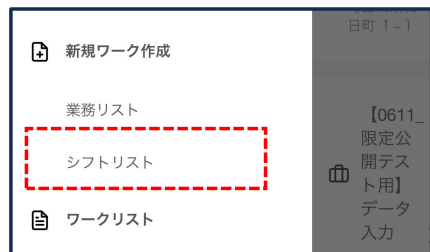
求人の記載についての禁止事項を記載しております。
参考に業務作成ください。
なお、定期的に弊社もチェックし、
メールにて問題あり箇所などをご指摘いたします。

以上で業務の登録は完了です。
続いて、シフト登録を行ってください。

4.ワークの作成について（シフトの登録）

confidential

業務リストを作った後、シフトリストの登録を行います。



メニューをタップ
シフトリストをタップ



新規シフト登録をタップ

勤務時間

始業と終業時間を選択

休憩時間



労働基準法に基づく休憩時間を下回る登録はできません

労働時間	必要な休憩時間
6時間を超え、8時間までの場合	45分以上
8時間を超える場合	60分以上

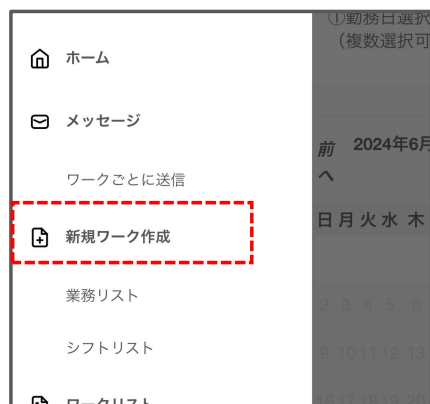
管理用シフトタイトル

事業所内で管理するために付与するタイトルです。
応募者には見えないため、所内でわかりやすいタイトルを設定ください。

4. ワークの作成について（新規ワークの作成）

confidential

ワークの作成は3ステップで簡単に作成できます。

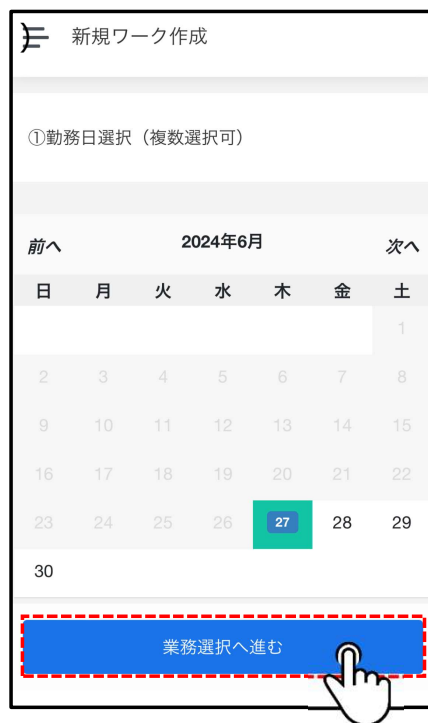


メニューをタップ

新規ワーク作成をタップ



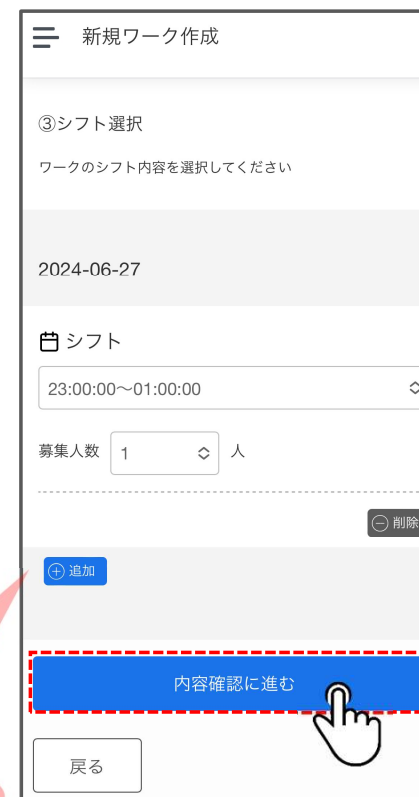
①勤務日を選択（複数選択可）



②業務を選択



③シフトと募集人数の選択



複数のシフトを選択が可能です。
(1日につき最大5件まで)

4. ワークの作成について（新規ワークの作成・公開範囲の設定）

confidential

ワークの公開範囲を設定することが可能です。

タグをうまく使うと、事前に設定したタグを付与されているワーカーに向けてのみワークを公開することができます。
※詳細はP22にて
新規ワーク作成

公開範囲

タグ

※複数選択可能

- ☐ 事業所1 (4)
- ☐ 日曜日 (2)
- ☐ はじこま (5)
- ☐ かきくけこ (8)
- ☐ あいうえお (9)

タグを選択すると、タグに紐づくワーカーにのみオファーが通知されます。
タグによるグルーピング方法は [こちら](#)

都道府県

追加で公開したい近隣の都道府県を3つまで選べます。

1 未選択 2 未選択 3 未選択

共同利用

☒ 法人 ☐ グループ

デフォルトは法人単位になっています

共同利用可能な場合は法人単位かグループ単位が選択可能です。

バッジ

※選択したバッジ所有者のみに公開されます。

1 未選択 2 未選択 3 未選択

バッジ・公開範囲を選択すると、選択したバッジを所有するワーカーにのみワークを公開することができます

1 未選択 2 未

未選択

飲食店スタッフ リーダー
飲食店スタッフ マスター
飲食ホール 銅
飲食ホール 銀
飲食ホール 金
就業 マスター
就業 エース
就業 ホープ

4. ワークの作成について（新規ワークの作成・公開範囲の設定）

confidential

ワークの公開範囲を設定することが可能です。

≡ 新規ワーク作成

法人共通ファイル
なし



ワークを公開し募集を開始しますか？
ワーカーからの応募はサイト上で採用キャンセル
できません

この内容で募集を開始する

キャンセル

Copyright © TSUNAGU GROUP HOLDINGS Inc. All Rights Reserved.

以上でワーク作成は完了です。

新規募集/募集終了の時間について

募集締切：**勤務開始の1時間前**まで

※募集締切は事業所(店舗)情報より変更できます。

募集人数について

募集人数に対して応募上限数が設定されています。

応募上限数に達すると自動的に求人は掲載終了します。

キャンセルが発生した際には自動的に募集が再開されます。

4. ワークの確認（確認、募集停止再開等）

confidential

作成したワークの確認や募集停止や再開、再プッシュ通知ができます

≡ ワーク詳細

①  コピーして作成

概要・応募状況

2025年02月20日(木) 募集中

09:00～13:00

時給1300円
飲食店スタッフ

② 募集人数 応募人数
3 0
[変更](#)

③  プッシュ通知

④ エントリーリスト(0)

⑤ 求人停止

↓ ワーカーCSVをダウンロード

①コピーして作成

同じワークを複製して作成することができます。

ワークを複製し、一部を修正すると
求人を作る工数を軽減することも可能です。

②募集人数の変更

募集途中の求人の人数を変更することができます。

③ワーカーリスト（人数）

該当ワークに応募したワーカーの一覧の確認ができます。

④メッセージ斉送信

ワークごとのメッセージを募集スタッフへ一斉に送信することができます。

⑤求人停止と再開

求人を一時停止することができます。また、停止後は再開することもできます。再開後、再プッシュを行いたい場合、スタッフリストの上部に【プッシュ通知】と表示されるので、押下するとスタッフへ再プッシュ通知が送付されます。

⑤  プッシュ通知

エントリーリスト(0)

求人停止

5. スタッフの情報について

スタッフ情報はメニューの「エントリーリスト」または応募アラートメールからご覧ください。

エントリー詳細

勤務日などで検索

エントリーリスト

検索条件を設定する

勤務日: 0000/00/00 ~ 0000/00/00

ワークID: 000000

スタッフID: 000000

タグ: 未選択

適合済みワーカーを表示する

この条件で検索する

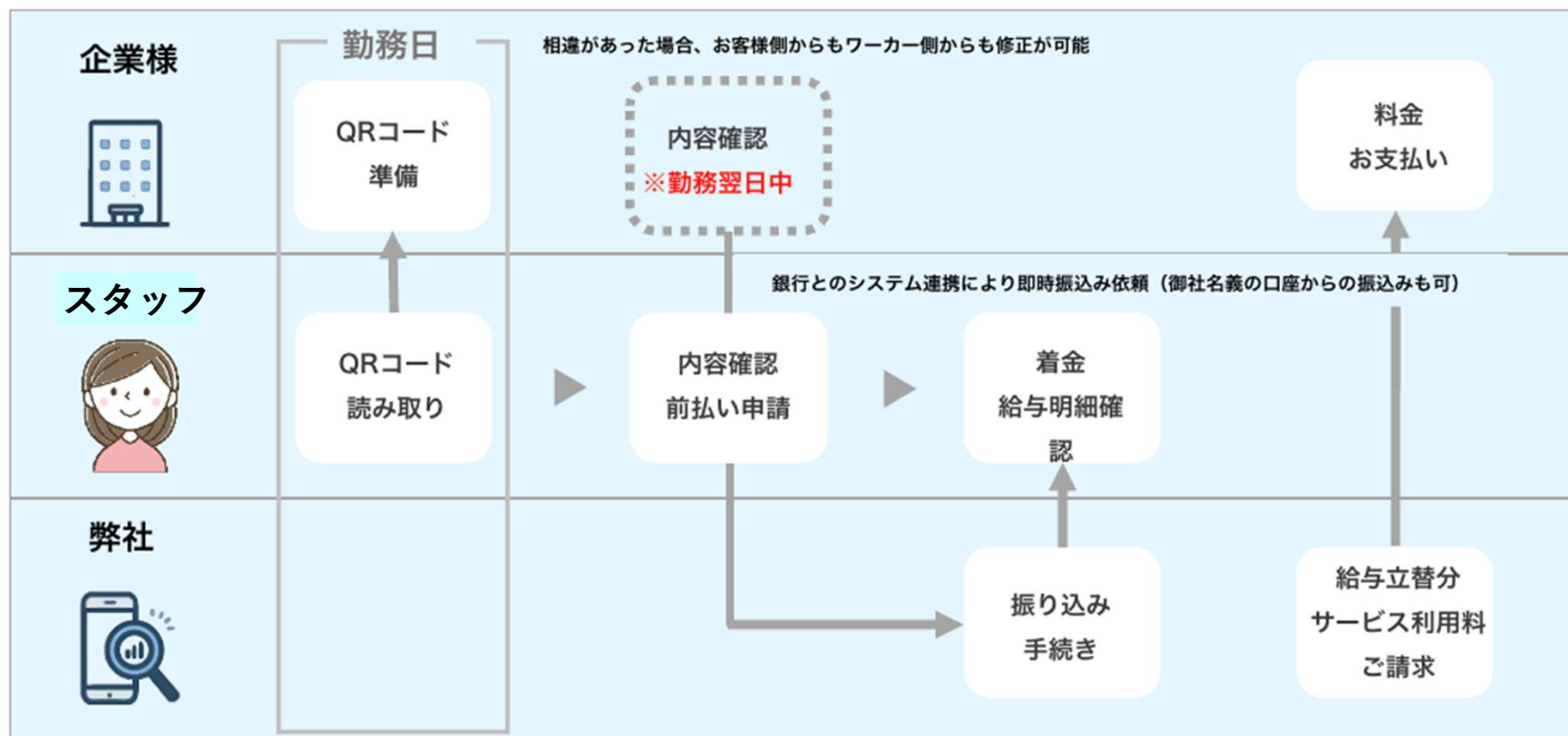
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1050 1051 1052 1053 1054 1055 1056 1057 1058 1059 1060 1061 1062 1063 1064 1065 1066 1067 1068 1069 1070 1071 1072 1073 1074 1075 1076 1077 1078 1079 1080 1081 1082 1083 1084 1085 1086 1087 1088 1089 1090 1091 1092 1093 1094 1095 1096 1097 1098 1099 1100 1101 1102 1103 1104 1105 1106 1107 1108 1109 1110 1111 1112 1113 1114 1115 1116 1117 1118 1119 1120 1121 1122 1123 1124 1125 1126 1127 1128 1129 1130 1131 1132 1133 1134 1135 1136 1137 1138 1139 1140 1141 1142 1143 1144 1145 1146 1147 1148 1149 1150 1151 1152 1153 1154 1155 1156 1157 1158 1159 1160 1161 1162 1163 1164 1165 1166 1167 1168 1169 1170 1171 1172 1173 1174 1175 1176 1177 1178 1179 1180 1181 1182 1183 1184 1185 1186 1187 1188 1189 1190 1191 1192 1193 1194 1195 1196 1197 1198 1199 1200 1201 1202 1203 1204 1205 1206 1207 1208 1209 1210 1211 1212 1213 1214 1215 1216 1217 1218 1219 1220 1221 1222 1223 1224 1225 1226 1227 1228 1229 1230 1231 1232 1233 1234 1235 1236 1237 1238 1239 1240 1241 1242 1243 1244 1245 1246 1247 1248 1249 1250 1251 1252 1253 1254 1255 1256 1257 1258 1259 1260 1261 1262 1263 1264 1265 1266 1267 1268 1269 1270 1271 1272 1273 1274 1275 1276 1277 1278 1279 1280 1281 1282 1283 1284 1285 1286 1287 1288 1289 1290 1291 1292 1293 1294 1295 1296 1297 1298 1299 1300 1301 1302 1303 1304 1305 1306 1307 1308 1309 1310 1311 1312 1313 1314 1315 1316 1317 1318 1319 1320 1321 1322 1323 1324 1325 1326 1327 1328 1329 1330 1331 1332 1333 1334 1335 1336 1337 1338 1339 1340 1341 1342 1343 1344 1345 1346 1347 1348 1349 1350 1351 1352 1353 1354 1355 1356 1357 1358 1359 1360 1361 1362 1363 1364 1365 1366 1367 1368 1369 1370 1371 1372 1373 1374 1375 1376 1377 1378 1379 1380 1381 1382 1383 1384 1385 1386 1387 1388 1389 1390 1391 1392 1393 1394 1395 1396 1397 1398 1399 1400 1401 1402 1403 1404 1405 1406 1407 1408 1409 1410 1411 1412 1413 1414 1415 1416 1417 1418 1419 1420 1421 1422 1423 1424 1425 1426 1427 1428 1429 1430 1431 1432 1433 1434 1435 1436 1437 1438 1439 1440 1441 1442 1443 1444 1445 1446 1447 1448 1449 1450 1451 1452 1453 1454 1455 1456 1457 1458 1459 1460 1461 1462 1463 1464 1465 1466 1467 1468 1469 1470 1471 1472 1473 1474 1475 1476 1477 1478 1479 1480 1481 1482 1483 1484 1485 1486 1487 1488 1489 1490 1491 1492 1493 1494 1495 1496 1497 1498 1499 1500 1501 1502 1503 1504 1505 1506 1507 1508 1509 1510 1511 1512 1513 1514 1515 1516 1517 1518 1519 1520 1521 1522 1523 1524 1525 1526 1527 1528 1529 1530 1531 1532 1533 1534 1535 1536 1537 1538 1539 1540 1541 1542 1543 1544 1545 1546 1547 1548 1549 1550 1551 1552 1553 1554 1555 1556 1557 1558 1559 1560 1561 1562 1563 1564 1565 1566 1567 1568 1569 1570 1571 1572 1573 1574 1575 1576 1577 1578 1579 1580 1581 1582 1583 1584 1585 1586 1587 1588 1589 1590 1591 1592 1593 1594 1595 1596 1597 1598 1599 1600 1601 1602 1603 1604 1605 1606 1607 1608 1609 1610 1611 1612 1613 1614 1615 1616 1617 1618 1619 1620 1621 1622 1623 1624 1625 1626 1627 1628 1629 1630 1631 1632 1633 1634 1635 1636 1637 1638 1639 1640 1641 1642 1643 1644 1645 1646 1647 1648 1649 1650 1651 1652 1653 1654 1655 1656 1657 1658 1659 1660 1661 1662 1663 1664 1665 1666 1667 1668 1669 1670 1671 1672 1673 1674 1675 1676 1677 1678 1679 1680 1681 1682 1683 1684 1685 1686 1687 1688 1689 1690 1691 1692 1693 1694 1695 1696 1697 1698 1699 1700 1701 1702 1703 1704 1705 1706 1707 1708 1709 1710 1711 1712 1713 1714 1715 1716 1717 1718 1719 1720 1721 1722 1723 1724 1725 1726 1727 1728 1729 1730 1731 1732 1733 1734 1735 1736 1737 1738 1739 1740 1741 1742 1743 1744 1745 1746 1747 1748 1749 1750 1751 1752 1753 1754 1755 1756 1757 1758 1759 1760 1761 1762 1763 1764 1765 1766 1767 1768 1769 1770 1771 1772 1773 1774 1775 1776 1777 1778 1779 1780 1781 1782 1783 1784 1785 1786 1787 1788 1789 1790 1791 1792 1793 1794 1795 1796 1797 1798 1799 1800 1801 1802 1803 1804 1805 1806 1807 1808 1809 1810 1811 1812 1813 1814 1815 1816 1817 1818 1819 1820 1821 1822 1823 1824 1825 1826 1827 1828 1829 1830 1831 1832 1833 1834 1835 1836 1837 1838 1839 1840 1841 1842 1843 1844 1845 1846 1847 1848 1849 1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860 1861 1862 1863 1864 1865 1866 1867 1868 1869 1870 1871 1872 1873 1874 1875 1876 1877 1878 1879 1880 1881 1882 1883 1884 1885 1886 1887 1888 1889 1890 1891 1892 1893 1894 1895 1896 1897 1898 1899 1900 1901 1902 1903 1904 1905 1906 1907 1908 1909 1910 1911 1912 1913 1914 1915 1916 1917 1918 1919 1920 1921 1922 1923 1924 1925 1926 1927 1928 1929 1930 1931 1932 1933 1934 1935 1936 1937 1938 1939 1940 1941 1942 1943 1944 1945 1946 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2530 2531 2532 2533 2534 2535 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2591 2592 2593 2594 2595 2596 2597 2598 2599 2600 2601 2602 2603 2604 2605 2606 2607 2608 2609 2610 2611 2612 2613 2614 2615 2616 2617 2618 2619 2620 2621 2622 2623 2624 2625 2626 2627 262

6. 勤務当日の勤怠から給与支払いの流れ

confidential

勤怠～給与支払いまでの流れは以下の通りとなっております。

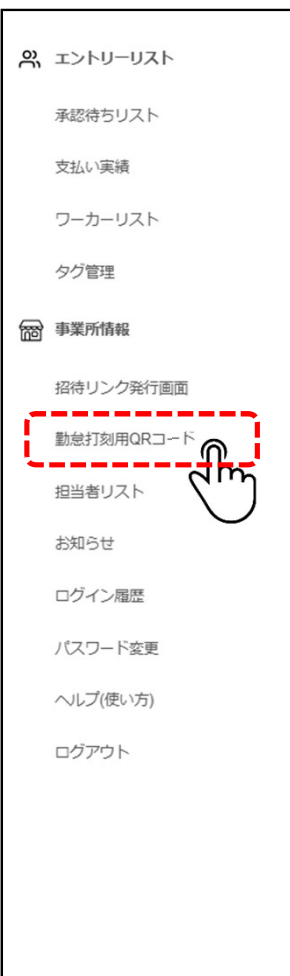
「QRコードの準備」と必要に応じて「スタッフの勤怠承認」をお願いいたします。



6. 勤怠用QRコードについて

confidential

勤怠当日の打刻用QRコードの表示、及び印刷、更新は以下のメニューから可能です。



メニューの「勤怠打刻用QRコード」をクリック

- ①事業所にて出退勤用のQRを表示
- ②**スタッフ**が**アプリ**でQR読み込み
- ③出勤完了！

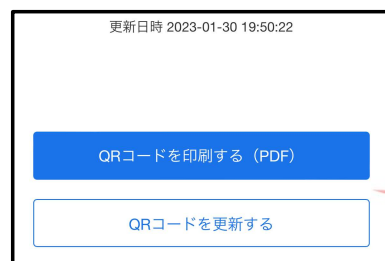


- ④事業所にて出退勤用のQRを表示
- ⑤**スタッフ****アプリ**でQR読み込み
- ⑥退勤完了！

【出退勤システムルール】

勤怠確定をスムーズに行うために以下ルールとなっています

- ・開始15分前～開始5分後までは予定時間通りで確定
- ・終了10分前～終了10分後までは予定時間通りで確定
- ・上記以外の場合は勤怠確定に際して事業所承認が必要です



印刷をして配布も可能です。
なお、QRコード更新の権限はデフォルトではありません。
権限変更が必要な場合は、お申し付けください。

7. 出退勤の承認

confidential

メニューの「エントリーリスト」「承認待ちリスト」または「勤怠承認依頼メール」からご覧ください。
問題なければ「承認する」を選択してください。

≡ エントリーリスト

表示条件を設定する

勤務日
0000/00/00 ~ 0000/00/00

勤怠登録ステータス
☐ 勤怠未登録 ☐ 勤怠承認待ち
☐ 勤怠承認済み ☐ その他

ワークID
Wで始まる数字の文字列
W 00000

エントリーID
Eで始まる数字の文字列
E 00000

スタッフID
Cで始まる数字の文字列
C 00000

性別
未選択

タグ
未選択

名前
漢字・カナ
例) 山田、ヤマダ

☐ 退会済みワーカーを表示する

この条件で表示する

勤怠承認待ちで絞り込む

Stg_岡テスト上井草店のワーカーから勤怠が申請されました
承認判定をお願いします。

▼承認待ちリストはこちらからご確認ください
<https://client.stg.konohini.jp/worker/approve>

※このメールに心当たりが無い方はこちらまでお問い合わせください。

受信メールから

承認待ち
テストつなご (18)
女性
テスト ツナゴ/女性
最寄り駅: 西梅田

予定 修正内容

承認待ちワーカーリスト

休憩(5-22)	0分	0分
休憩(22-5)	0分	0分
勤務時間	0時間5分	0時間1分
交通費	0円	0円
その他手当	0円	0円
支給額合計	167円	34円 (差額-133円)

開始打刻: なし
終了打刻: なし

コメント
テストのため。

この勤怠は打刻されていません。
承認間違いにご注意ください。

差し戻し 承認する

差し戻した場合、
コメント入力画面に遷移しますので理由の記載をお願いします。

差し戻しコメント入力

差し戻しの理由をコメントしてください。

キャンセル 差し戻す

8. 事業所側でワーカーの勤務の確定と出退勤の承認

confidential

スタッフは基本的にはQR読み取りによる自動承認や修正依頼から勤怠の申請をしますが、何らかの要因でスタッフが申請をしなかった場合、事務所・店舗側から勤怠を登録することもできます。

The diagram illustrates the process of registering and approving staff work in four steps:

- Step 1: Search for Staff**
In the 'エントリーリスト' (Entry List) screen, set the search conditions. The '勤務日' (Work Date) is set to 2024/12/13. Under '勤怠登録ステータス' (Attendance Registration Status), the '勤怠未登録' (Attendance Not Registered) checkbox is selected. Other fields include Work ID, Worker ID, Gender, and Name.
- Step 2: Select Staff and Register Attendance**
Click on the staff member's name to go to the 'エントリー詳細' (Entry Detail) screen. Under '勤務状況' (Work Status), click the '勤怠登録をする' (Register Attendance) button.
- Step 3: Edit Work Details**
In the 'エントリー詳細' screen, click '編集する' (Edit) next to the '開始時刻' (Start Time), '終了時刻' (End Time), and 'その他手当' (Other Allowances) sections to modify the data.
- Step 4: Confirm Registration**
The system moves to the '確定済みリスト' (Confirmed List) screen. A message states: '勤怠が登録されました。内容を確認して承認して下さい。' (Attendance has been registered. Please confirm the content and approve it). Click the '確認する' (Confirm) button.

「勤怠未登録」へのチェックと当該スタッフの勤務日で検索するとわかりやすいです。

当該スタッフの名前をクリックし、エントリー詳細画面内の「勤怠登録をする」をクリックします。

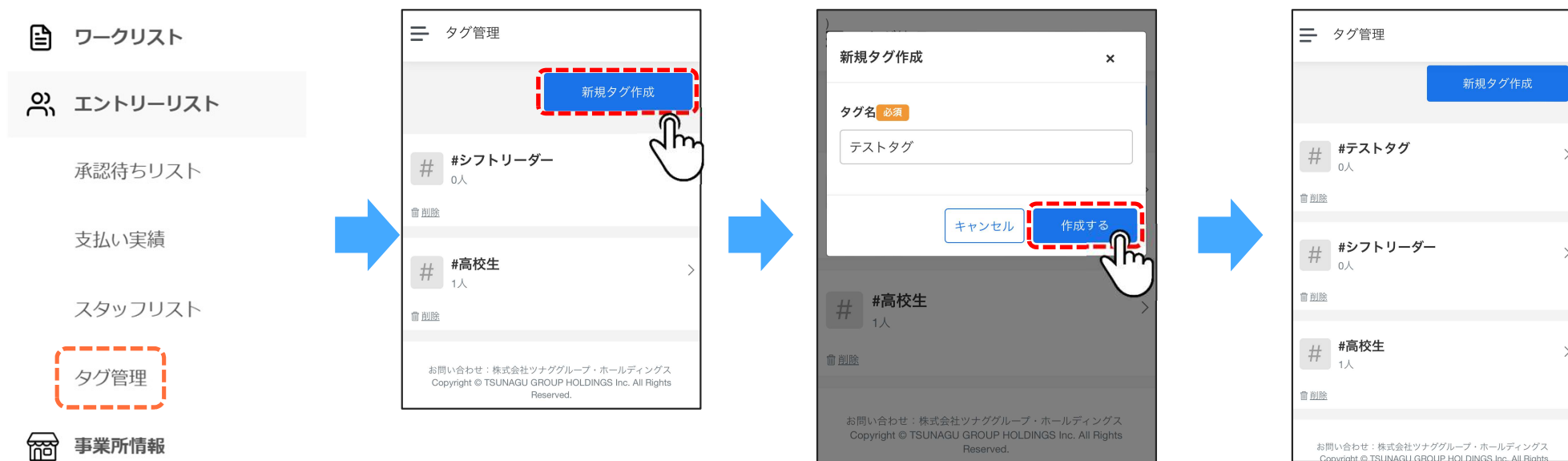
実働時間や休憩時間、交通費など編集できます。

「確認する」を押下しない場合でも、送信から48時間経過すると承認されたものとみなし、自動承認で勤怠確定します。

9. タグ機能（作成）

confidential

特定のスタッフにのみ求人公開したい場合はタグ機能を利用することで対応が可能です。



「タグ管理」を押下する。

タグ一覧ページへ遷移するので、
「新規タグ作成」を押下します。

新規タグ作成というポップアップ
が表示されるので、枠へ希望のタ
グ名を入力し、【作成する】ボタ
ンを押下します。

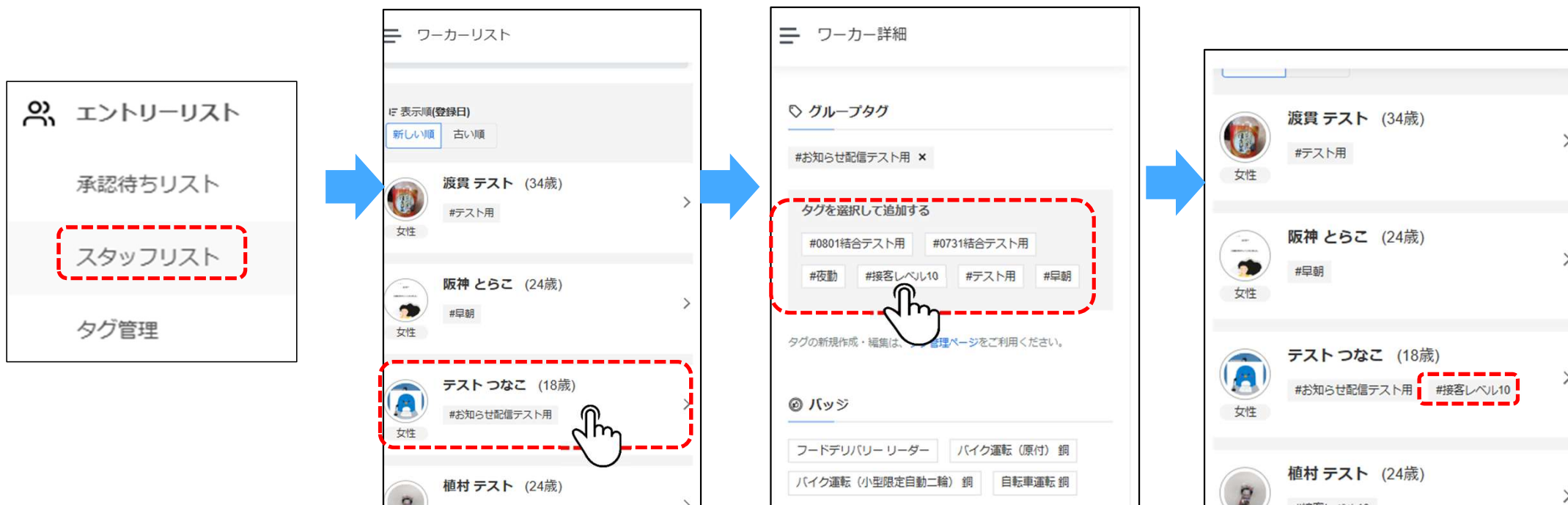
タグが登録され、一覧に表示さ
れます。

9. タグ機能（タグの紐づけ）

confidential

スタッフヘタグを紐づける方法です。

パターン① スタッフ詳細から紐づける場合



「スタッフリスト」を押下します。

スタッフ情報カードを押下します。

詳細画面の下部の方にある「グループタグ」に登録済みのタグが表示されているので、タップすると紐づきます。

スタッフリストでも、タグが紐づいていることが確認できます。

11. 事業所情報

confidential

事業所情報はメニューバーより「事業所情報」を選択すると確認できます。

事業所情報

法人名	ツナグテスト2
事業所名	関西支社
電話番号	06-1234-5678
住所	大阪府大阪市北区梅田2-4-13
最寄駅	北新地駅 3分
採用連絡先	杉内つなこ 06-1234-5678
最寄駅からの道のり (勤務地備考)	
掲載画像	

写真が入ります。

応募に必要な書類	法人共通ファイル 事業所管理ファイル
応募者のみに公開する書類 ※この書類は、応募者（勤務予定者）のみに事前確認以降に表示されま す。	法人共通ファイル 事業所管理ファイル
募集終了タイミング	勤務開始の1時間前

例) 親権者の同意書

例) 担当現場の情報が掲載された書類など

事業所毎に一律での設定となります。
一度作成したワークには反映されません。修正を反映してください。
募集終了の1時間前が新規募集の期限となります。
【例】募集終了タイミングを「勤務開始1時間前」に設定した場合
新規ワーク作成 当日13時以降は不可。当日14時以降は不可。
募集終了タイミング 求人は当日14時まで掲載され、当日15時以降は不可。

編集したい場合は編集するを押下
(管理者権限のみ)

内容を編集する

11. 事業所情報 募集終了タイミングの変更について

confidential

事業所毎に募集終了タイミングを変更することができます。以下の範囲内より選択ください。
選択後、ページ下部の「内容を更新する」ボタンを押下してください。

①勤務開始の前日18～24時まで

The screenshot shows a form with two radio buttons. The first radio button is selected and labeled '勤務開始の前日' (Day before start of work). Next to it is a dropdown menu with '選択' (Select) and a list of times from 18 to 24. The second radio button is labeled '勤務開始の' (Start of work) and has a dropdown menu with '1' and '時間前' (Hours before). Below the radio buttons, there is a text box with the following text: '事業所毎に一律での変更はできません。一度作成したワークには反映されません。修正を反映してください。募集終了の1時間前が新募集開始のタイミングとなります。' (Changes cannot be made uniformly for all business locations. Changes will not be reflected in already created work. Please reflect the correction. The timing 1 hour before the end of recruitment becomes the timing for the new recruitment start.)

②勤務開始の1～12時間前

The screenshot shows a form with two radio buttons. The first radio button is selected and labeled '勤務開始の' (Start of work). Next to it is a dropdown menu with '1' and '時間前' (Hours before). The second radio button is labeled '勤務開始の前日' (Day before start of work) and has a dropdown menu with '選択' (Select) and a list of times from 18 to 24. Below the radio buttons, there is a text box with the following text: '事業所毎に一律での変更はできません。一度作成したワークには反映されません。修正を反映してください。募集終了の1時間前が新募集開始のタイミングとなります。' (Changes cannot be made uniformly for all business locations. Changes will not be reflected in already created work. Please reflect the correction. The timing 1 hour before the end of recruitment becomes the timing for the new recruitment start.)

【ご注意点】

変更内容は掲載中のワークに反映されません。

設定時間によっては、募集終了後に応募キャンセルがあっても自動再募集されない場合があります。

例：募集終了タイミングを 勤務開始前日の18時に設定

8月25日 11:00～15:00のワークを掲載、8月23日に応募が入るも

スタッフが勤務開始前日の8月24日の20時に応募キャンセルをした場合は、再募集がかからない

12. 担当者リスト

confidential

担当者を確認・登録する方法です。



新規登録の場合はこちら
(管理者権限のみ)

担当者リストを押下、
該当の担当者を押下すると詳細情報が確認できます。

次のページに続く

12. 担当者リスト

confidential

担当者詳細

担当者ID	S10094
担当者区分	管理者
担当者名	杉内つなこ
担当者名カナ	スギウチツナコ
役職	
メール	認証済み
応募通知	受信する
キャンセル通知	受信する
メッセージ通知	受信する
勤怠登録通知	受信する
ステータス	利用中

内容を編集する

メールアドレスや通知設定など
詳細の確認が可能です。

内容を編集したい場合は
編集するボタンを押下
(管理者権限のみ)

12. 担当者リスト

confidential

担当者登録

担当者名	例) 鈴木 太郎
担当者名カナ	例) スズキ タロウ
役職	例) バイトリーダー
メール	例) hello@sample.com
応募通知	☐ 受信する ☐ 受信しない
キャンセル通知	☐ 受信する ☐ 受信しない
メッセージ通知	☐ 受信する ☐ 受信しない
勤怠登録通知	☐ 受信する ☐ 受信しない

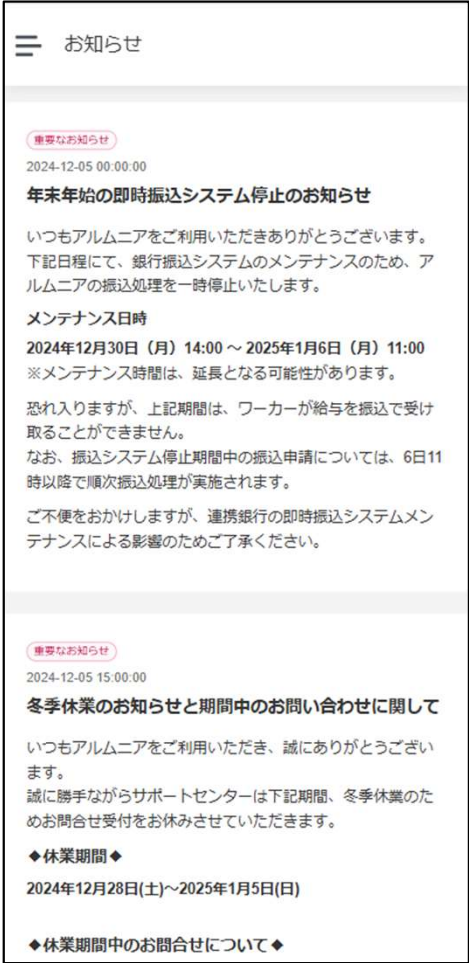
登録する

新規で登録の場合は、
名前やメールアドレス、通知設定をし
登録するを押下して登録完了です。

13. お知らせ

confidential

アルムニアからのお知らせがあった場合、ホーム画面上部とお知らせ欄に表示されます。



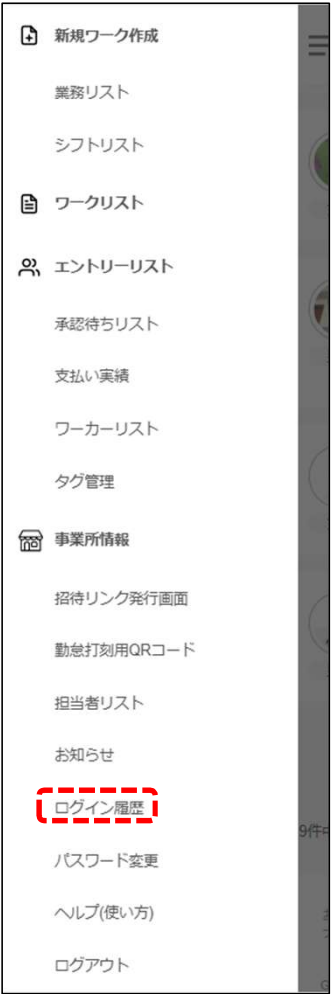
【お知らせの種類】

- ◇重要なお知らせ
注意喚起やアップデートの中でも
特別注意が必要なものを掲載します。
- ◇障害情報
障害が発生した場合に記載をします。
- ◇アップデート
通常のアップデートで影響が
あるものについて記載をします
- ◇その他
上記に当てはまらないものを
掲載します。

14. ログイン履歴

confidential

管理画面へのログイン履歴が確認できます。



メニューバーより
ログイン履歴を押下することで
ログイン履歴を確認できます。

15. パスワード変更

confidential

ログインに必要なパスワードを変更する方法です。

★ログインIDがわかる場合

以下URLから再発行が可能です。

<https://client.alumnia.jp/password/reset>



The screenshot shows the ALUMNIA login interface. At the top is the ALUMNIA logo with the text 'アルムニア' and 'powered by TSUNAGU GROUP HOLDINGS INC.'. Below the logo is the title '管理画面' (Management Screen). The login form includes fields for 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password), with a checkbox for 'パスワードを表示して入力する' (Show password and enter). A blue 'ログインする' (Login) button is present. At the bottom, a light blue box is highlighted with a red border, containing the text 'パスワードを忘れた場合' (If you forgot your password), 'お客様ご自身による再発行で、即ご利用可能になります。' (You can re-issue it yourself and use it immediately), and a button labeled 'パスワードを再発行する' (Re-issue password). At the very bottom, it says 'アルムニア・サポートセンター' (ALUMNIA Support Center) and provides the email 'contact@alumnia.jp'.

ログイン画面の「パスワードを忘れた場合」から
「パスワードを再発行」する
をご利用ください。

16. ヘルプ（使い方）

confidential

サイドメニューのヘルプから遷移できます。



法人管理メニューについて

※要利用権限

マスタの法人管理画面に、以下のファイル（PDF）アップロードできる項目を追加いたしました。

1	勤怠に関するアルムニア利用規約 （サービス利用規約）	必須	1. アルムニア利用契約時、個社別にカスタマイズしたアルムニア利用規約を提出 2. 弊社にてファイルを最終確認し、アップロード
2	個人情報の取り扱いについて or 個人情報保護方針	必須	1. アルムニア利用契約時、企業側の個人情報取り扱いについてのファイルを提出 2. 弊社にてファイルを最終確認し、アップロード
3	スポットワーカー向けの就業規則	任意	1. 企業側スポットワーカー向け就業規則のファイルを提出（任意） 2. 弊社にてファイルをアップロード
4	個人情報の共同利用	任意	※3の就業規則と同様

アップロードした上記ファイルは、
ワーカーのアプリ上、スタッフ新規登録フローの規約同意画面に反映され
マイページ上で常に閲覧が可能になります。

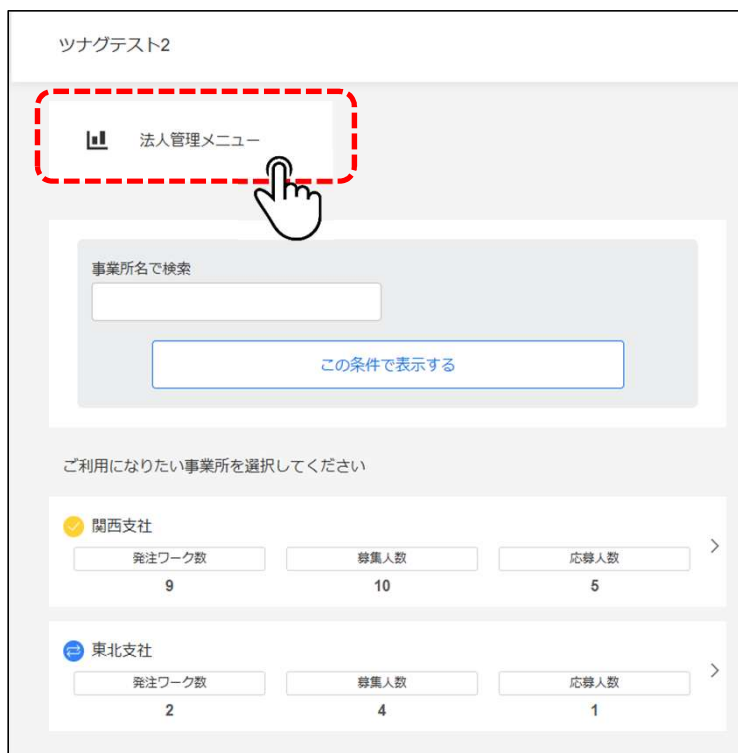
法人管理メニューとは

confidential

法人単位で設定できる機能や個人情報などの重要事項は、万が一の不正利用等があった場合、影響範囲が大きいことから、各メニュー利用可のご担当者様のみが閲覧・利用可能にしています。



事業所切替を押下



法人管理メニューを押下

法人管理メニュー



【法人管理メニューの一覧】

- ・スタッフリスト
- ・業務テンプレートリスト
- ・法人NGスタッフ
- ・支払い実績
- ・法人情報
- ・担当者リスト

ひとつでも「利用可」であれば表示され
すべて「利用不可」であれば非表示

<変更点>

- ・ワーカーリスト⇒スタッフリストへ名称変更
- ・名寄せ確認/勤務実績の非表示
- ・法人情報確認メニュー/担当者リストが新設

契約情報の詳細や契約書類、共同利用の詳細などが確認可能です。



ALUMINIA

powered by TOSHIBA GROUP HOLDINGS LTD.

事業所切替

法人1
山田太郎様

ホーム

スタッフリスト

業務テンプレートリスト

法人NGスタッフ

支払い実績

法人情報

担当者リスト

ログアウト

法人情報

基本情報

法人名	サミット株式会社
法人名カナ	サミットカブシキガイシャ
本社住所	東京都杉並区永福3-57-14
本社電話番号	03-2345-6789

設定情報

月額サービス利用料	100,000円
稼働単価	200円
応募レギュレーション	月80時間未満
給与支払方法	アルムニア給与立替

規約

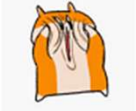
個人情報取り扱い	個人情報保護基本方針.pdf
就業規則	就業規則（スポットワーカー）.pdf
共同利用宣言	登録なし

労働条件通知書

あああ	あいうえおあい
あああ	あいうえおあい
あああ	あいうえおあい

法人共通の求人掲載情報

掲載画像



応募に必要な書類

不正について.pdf [削除](#)
pdf_1.pdf [削除](#)
pdf_削除しない.pdf [削除](#)
[ファイルを選択](#) 選択されていません

応募者のみに表示する書類

不正について.pdf [削除](#)
pdf_1.pdf [削除](#)
pdf_削除しない.pdf [削除](#)
[ファイルを選択](#) 選択されていません

[内容を更新する](#)

ALUMINIA

事業所切替

法人_1
山田太郎様

ホーム

スタッフリスト

業務テンプレートリスト

法人NGスタッフ

支払い実績

法人情報

担当者リスト

ログアウト

担当者リスト

新規登録

表示条件を設定する

事業所名

名前 漢字・カナ

例) 山田、ヤマダ

この条件で表示する

担当者ID	担当者名	役職	登録日
S11111	山田太郎	係長	2025-01-01
S11111	山田太郎	係長	2025-01-01
S11111	山田太郎	係長	2025-01-01
S11111	山田太郎	係長	2025-01-01
...			
以降省略			
...			

1

2

3

4

5

6

7

8

次へ

37件中 1〜5件を表示 (全8ページ)

担当者を
確認・編集・追加することができる画面です。

ALUONIA

事業所切替

法人_1
山田太郎様

ホーム

スタッフリスト

業務テンプレートリスト

法人NGスタッフ

支払い実績

法人情報

担当者リスト

ログアウト

担当者新規登録

担当者情報

担当者名

例) 鈴木 太郎

担当者名カナ

例) スズキ タロウ

あああ

例) バイトリーダー

メールアドレス

例) hello@sample.jp

権限管理

事業所メニュー

招待リンク再発行

利用不可

利用可

法人管理メニュー

スタッフリスト

利用不可

利用可

業務テンプレート管理

利用不可

利用可

法人NGスタッフリスト

利用不可

利用可

支払い実績

利用不可

利用可

担当者登録

利用不可

利用可

登録する

法人管理メニューを閲覧することができる担当者を新しく登録することができる画面です。

39

招待リンク再発行

必須

?

「？」を押すとメッセージが表示されます。

項目	タイトル	内容
招待リンク再発行	「招待リンク再発行」でできること	スタッフ招待したい人に送るリンク/QRコードを再発行できます。
スタッフリスト	「スタッフリスト」でできること	全事業所で登録されているスタッフ情報を検索・閲覧できます。
業務テンプレート管理	「業務テンプレート管理」でできること	全事業所共通で利用できる業務テンプレートを登録・編集・リスト管理できます。
法人NGスタッフリスト	「法人NGスタッフリスト」でできること	全事業所でブロックしたいスタッフ情報をCSVでアップロードできます。
支払い実績	「支払い実績」でできること	全事業所の出勤明細を月単位でCSVダウンロードできます。
担当者登録	「担当者登録」でできること	このツールを利用する担当者(従業員)の新規登録・情報編集・事業所の紐付けなどができます。

担当者詳細

パスワード再発行

認証メール

担当者情報

担当者ID	必須	あいうえおあい
担当者名	必須	あいうえおあい
担当者名カナ	必須	あいうえおあい
ああ		あいうえおあい
メールアドレス	必須	あいうえおあい

権限設定

スタッフリスト	必須	あいうえおあい
業務リストテンプレート管理	必須	あいうえおあい
法人NGスタッフリスト	必須	あいうえおあい
支払い実績	必須	あいうえおあい
担当者登録	必須	あいうえおあい

削除する

編集する

紐づいている事業所一覧

事業所ID	事業所名	削除	担当者区分	応募アラート	応募キャンセル	メッセージ	勤怠登録	個人情報	更新
10001	どうでもいいです	削除	変更しない	変更しない	変更しない	変更しない	変更しない	変更しない	更新
10001	どうでもいいです	削除	変更しない	変更しない	変更しない	変更しない	変更しない	変更しない	更新

事業所を追加する

事業所名

必須

全部の事業所

ああ

管理者

担当者

応募アラート受信

必須

利用不可

利用不可

応募キャンセルアラート受信

必須

利用不可

利用不可

メッセージ通知

必須

利用不可

利用不可

勤怠登録通知

必須

利用不可

利用不可

個人情報

必須

閲覧可

閲覧不可

追加する

各担当者の設定が確認できます。
また、以下操作も可能になります。

- ・パスワード発行
- ・認証メール発行
- ・事業所紐付け
(一番上を選択するとすべての事業所に紐づきます)

スタッフ解除機能について

confidential

スタッフから解除申請があった場合に、該当スタッフを解除できるようになりました。
解除処理ができるのは、マスター > 法人で「個人情報に関する請求先」に設定された担当者
または、マスターツールの「責任者」権限のある方になります。

なお、以下の条件に合致する場合は、解除不可となります。

- ・該当スタッフの個人情報の責任企業（一番最初にスタッフ登録した企業）ではない
- ・ウォレットが残っている
- ・応募中のエントリーがある

クライアント >

法人 > ワーカーリスト・詳細

事業所 > ワーカーリスト・詳細

事業所 > エントリーリスト・詳細

- スタッフ登録解除後も閲覧は可能です。（給与明細、源泉徴収票、労働条件通知書にアクセス可）
- 識別できるよう、「スタッフ解除申請中」「スタッフ解除済み」のスタッフにはタグ（印）が表示されます。
- また、ステータス別に絞り込み検索が可能です。

The screenshot displays the 'スタッフ詳細' (Staff Details) page for a user named 山田 次郎 (Yamada Shiro). The interface includes a sidebar with navigation options like '事業所切替', '法人_1', 'ホーム', 'スタッフリスト', '業務テンプレートリスト', '法人NGワーカー', '支払い実績', '法人情報', and '担当者リスト'. The main content area shows the staff member's profile with a red tag indicating '解除申請中' (Cancellation in Progress). Key details include: Staff ID: C10389, Age: 24, Gender: Male, and various performance metrics like '出勤率: 83.3%' and '稼働回数: 3回'.

スタッフID	名前	年齢	性別	勤務実績データ	スタッフ情報
C10389	山田 次郎	24歳	男性	当アプリの勤務回数: 0回 今までの出勤率: 83.3% マルチポイント: Opt	山田 次郎 (ヤマダ シロウ) 24歳 (2000年11月11日生まれ) 最寄駅: 川越 制服サイズ: Mサイズ 住所: 埼玉県川越市嵐山町 携帯: 09011112225

ALUNIA

事業所切替

法人1
山田太郎様

ホーム

スタッフルリスト

業務テンプレートリスト

法人NGワーカー

支払い実績

法人情報

担当者リスト

スタッフルリスト

CSVダウンロード

表示条件を設定する

スタッフルID Cで始まる数字の文字列

C 00000

名前 漢字・カナ

例) 山田、ヤマ!

登録ステータス

未選択

この条件で表示する

に 表示順(登録日)

新しい順 古い順

phuong duong (24歳)

男性

スタッフ解除申請中

phuong duong (24歳)

男性

スタッフ解除済み

1 2 3 4 5 6 7 8 次へ

38件中 1~5件を表示 (全8ページ)

お問い合わせ：株式会社ツナググループ・ホールディングス
Copyright © TSUNAGU GROUP HOLDINGS Inc. All Rights Reserved.

43

18. 業務テンプレート

confidential

法人単位で利用できる業務リストが作成できます。

法人管理メニューの「業務テンプレートリスト」を押下する。

「新規業務テンプレート登録」を押下する。

募集するワークの各種情報を入力後、「登録」を押下する。
(本操作マニュアル | P7～10も参照ください)

業務テンプレートリストに登録されます。

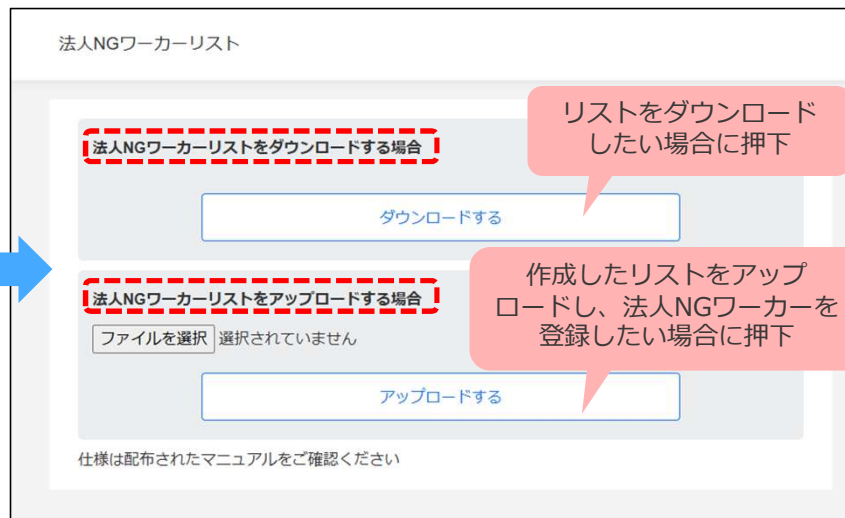
19. 法人NGスタッフリスト

confidential

法人単位でスタッフをブロックすることができます。



法人管理メニューの「法人NGスタッフ」を押下します。



	A	B	C
1	氏名	氏名カナ	生年月日
2	ツナグテスト	ツナグテスト	19950101
3			

上記のようにリストへ入力・保存→ファイルを選択し、「アップロードする」を押下します。

※法人NGスタッフを解除する場合は、リストから該当スタッフの情報を削除・保存→ファイルアップロードで解除できます。



アップロード完了後、「法人NGスタッフ」は、スタッフリストおよびワーカー詳細画面に「法人NG中」のタグが表示されます。



20. 支払い実績

confidential

全事業所の実績データをダウンロードできます。



法人管理メニューの「支払い実績」を押下します。



対象年月を選択し、「CSVをダウンロードする」を押下
→CSVデータがダウンロードされます。

CSVで出力される情報

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
法人ID	法人名	事業所ID	事業所名	エントリーID	ワーカーID	氏名	氏名カナ	性別	生年月日	住所	市町村コード	労働日数	勤務日/賃金計算期間
CO10002	テストApple法人	ST10002	テストApple事業所	E52074	C12808	ツナグ杉内 テスト	ツナグスギウチ テスト	女性	1995/1/1	大阪府大阪市北区梅田	27127	1	2024/11/12

O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF
予定勤務日	予定勤務開始	予定勤務終了	予定休憩時間(日中)	予定休憩時間(深夜)	実働勤務開始	実働勤務終了	実働休憩時	実働休憩時	基本単価	基本時間	基本賃金	深夜割増単価	深夜時間	深夜割増賃金	残業割増単価	残業時間	残業賃金
2024/11/12	2024/11/12 22:00	2024/11/12 22:05	0:00	0:00	22:00	22:01	0:00	0:00	1500	0:01	25	1876	0:01	32	9376	0:00	0

AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR
賃金合計額	その他手当	交通費(課税対象)	交通費(非課税)	課税支給額合計	総支給額	控除額(所得税)	差引支給額	支払いステータス	支払月日	勤務地住所	タイトル
57	0	500	0	557	557	0	557			神田三崎町1-1-1	＼経験者歓迎／ラーメン屋のバックヤードスタッフ

アルムニア



powered by TSUNAGU GROUP HOLDINGS Inc.

日本の労働需給ギャップに、圧倒的な解決策を。

