



ご登録スタッフ用詳細マニュアル

更新日 2026/6/8

アルムニアとは？

お店や企業から招待を受けた方だけが使える
1日単位のお仕事マッチングサービスです！

企業とあなたが直接雇用契約を結ぶため、
安心して働けます。

面接や履歴書は不要で、
招待後に簡単な登録をするだけで勤務可能。
報酬も**24時間いつでも引き出せます**。

招待してくれるのはあなたを知る企業や、
以前働いたお店なので
不安やミスマッチが少なく、慣れた仕事に
1日単位で気軽に戻れるのも魅力です。

このアプリは、あなたの
安心・スムーズ・自由な働き方を
サポートします！



ご利用の流れ

1



お使いのスマートフォンで
アルムニアアプリ
をダウンロード

2



アプリの表示内容
に沿って登録
招待用QRを読み取
り、給与振込銀行口座
本人確認書類を
登録

3



働きたい求人を探し、応募する
※応募を確定した時点で
企業との雇用関係が成立

4



アプリから
事前確認を行う
※勤務開始25時間前以降の
応募には発生しない

5



就業場所に到着後、
勤務開始！
出勤認定後
アプリ内ウォレットに
給与反映
好きなタイミングで
引き出し可能



アルムニア アプリ登録方法

①携帯のカメラのアプリを起動



②企業から提示された
招待用QRコードを読み取る

招待用QRコード



③アプリをダウンロード



①携帯のカメラのアプリを起動



②カメラでこちらのQRコードを読み取る



③写真の状態
カメラ上にあるマークを選択
QRコードの読み込みを実施
URLを選択



I アプリインストール

iPhoneご利用者 カメラでQRコードが読み取れない場合

ご自身の携帯で
下記のアプリをご使用ください



iPhone版



① 選択

③ アルムニア と入力し、
検索ボタンを選択



② 選択

I アプリインストール

①インストールを選択



i 選択

②ご自身で設定されたパスワードを入力し、サインイン
※iPhoneの場合



※パスワードがわからない場合は
こちらより対応お願い致します

Androidご利用者 カメラでQRコードが読み取れない場合

Android版

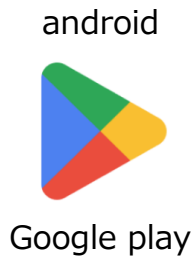
①画面下の「検索」を選択



②アルムニアと入力し、
虫眼鏡マークを選択



ご自身の携帯で
下記のアプリをご使用ください

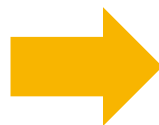


①かんたん会員登録をクリック



選択

②利用規約等を確認、チェックボタンを選択し会員登録に進む



i アプリ利用規約と
プライバシーポリシーの
内容確認

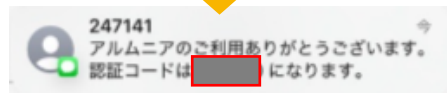
ii 確認後
チェックボタンを
選択

iii 選択

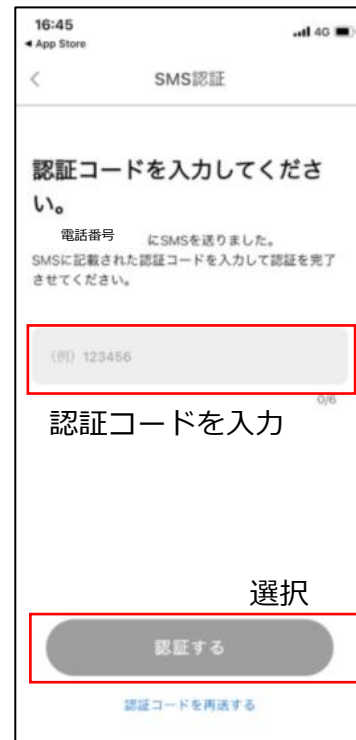
①ご自身の携帯電話番号を入力



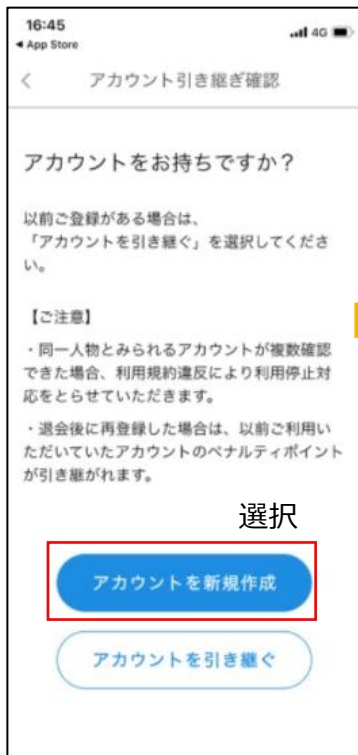
SMSに自動送信



②着信したSMSから認証コードを確認し、6桁のコードを入力



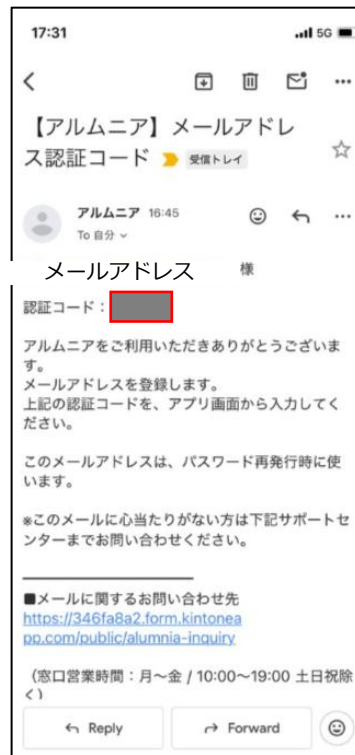
① アカウントを新規作成



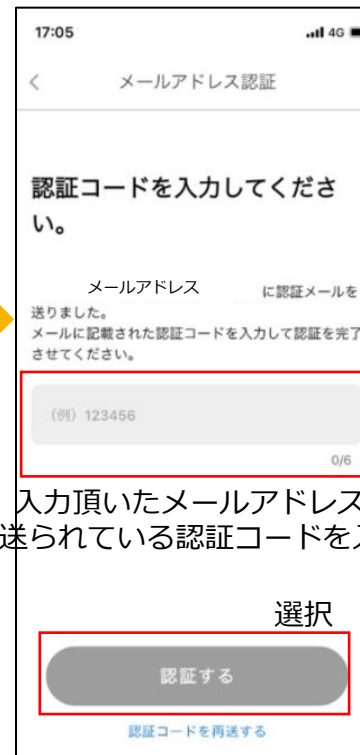
② メールアドレス入力



③ 認証コードを確認



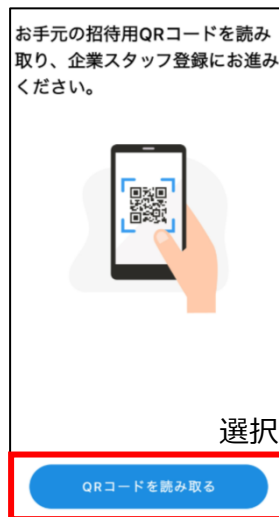
④ 認証コードを入力



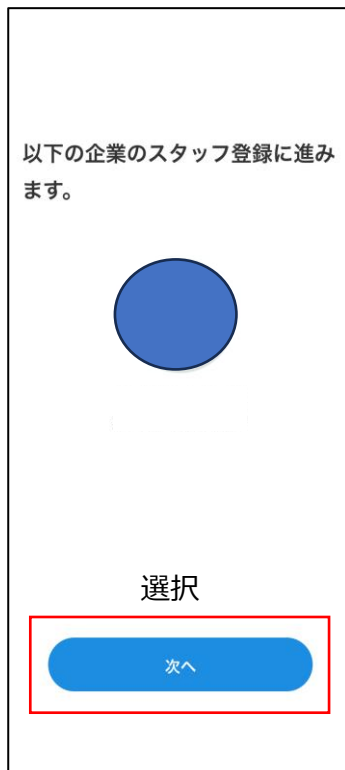
オファーQRコードの読み込み

**店舗の担当者の方から
QRコードの提示を受けてください**

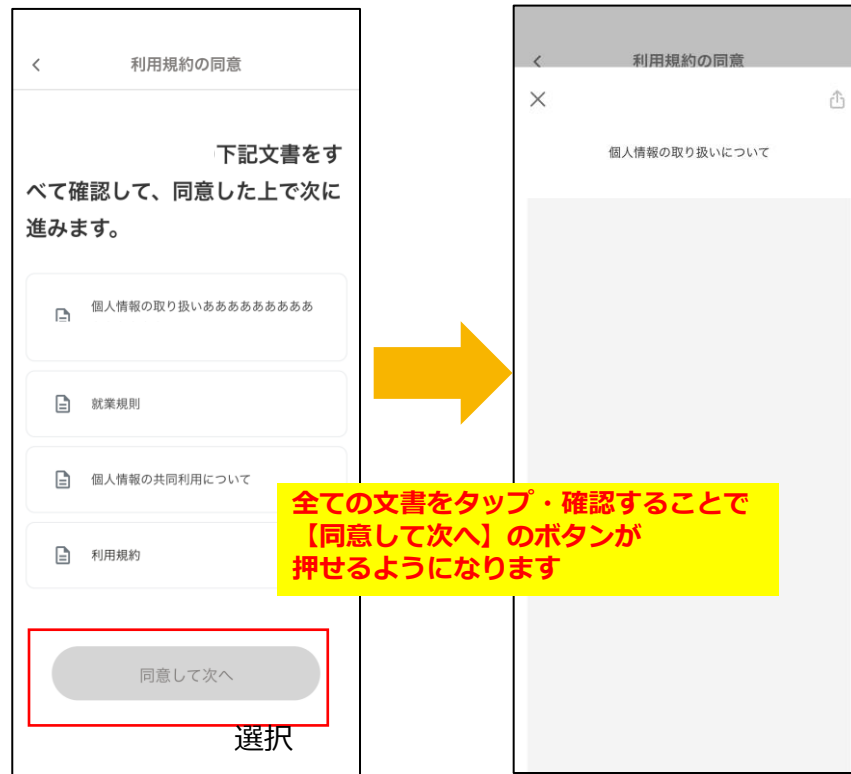
アプリダウンロード時に
招待用QRコードを読み取っている場合
この作業はスキップされます



①招待元企業名の確認



②利用規約の確認・同意



V 個人情報入力（名前・生年月日など）

①名前・生年月日・性別の登録

氏名入力

お名前を教えてください。 **入力**

姓 名

(例) 山田 (例) 太郎

セイ メイ

(例) ヤマダ (例) タロウ

性別を選択してください。 **選択**

男

女

性別選択が必要な理由

生年月日入力 **入力**

生年月日を教えてください。

1995 年 01 月 01 日

②住所・最寄り駅・制服サイズの登録

住所入力 **入力**

お住まいの住所と最寄駅を教えてください。

郵便番号(ハイフンなし)

(例) 1010061 **住所を取得**

都道府県

(例) 東京都

番地、建物名など

(例) 神田三崎町3

※本人確認書類に記載された住所を入力してください

最寄り駅

(例) 新宿

制服サイズ選択 **選択**

制服サイズを教えてください。

身長165cm以下	165cm以下
身長166-170cm	165-170cm
身長171-175cm	170-175cm
身長176-180cm	175cm以下
身長181cm以上	175cm以下

次へ

③個人情報登録完了

スタッフ登録が完了しました！



本人確認書類を登録すると、オファーに応募できるようになります。

選択

本人確認書類提出に進む

[あとでする（オファー一覧へ）](#)

VI 本人確認書類の登録

本人確認書類・口座情報・顔写真の登録

①本人確認書類の選択

本人確認書類

選択してください

②本人確認書類の書類画像の撮影

本人確認書類

運転免許証

運転免許証について、ご確認ください。

- 裏面もご登録ください。
- 住所変更については公安印が確認できるもののみ有効となります。

表面 裏面

※推奨サイズ：3MB
※解像度目安：2048×1536

選択

③本人確認書類の有効期限の入力

有効期限

書類に記載されている有効期限を入力して下さい。

※マイナンバーカードを選択された際、「電子証明書の有効期限」ではなく、生年月日の後ろに記載されている「有効期限」を入力して下さい。

西暦

2026 年 01 月 01 日

0/4 0/2 0/2

選択

④給与を受け取りたい口座情報入力

本人確認書類提出

口座番号登録

銀行名

みずほ

支店名

選択してください

口座種別

普通預金

口座番号

1234567

口座名義

セイ メイ

選択

申請する

⑤顔写真の登録

顔写真登録

こんな画像はNG

ぼやけている 複数人が写っている

人間以外の画像 顔が小さすぎる

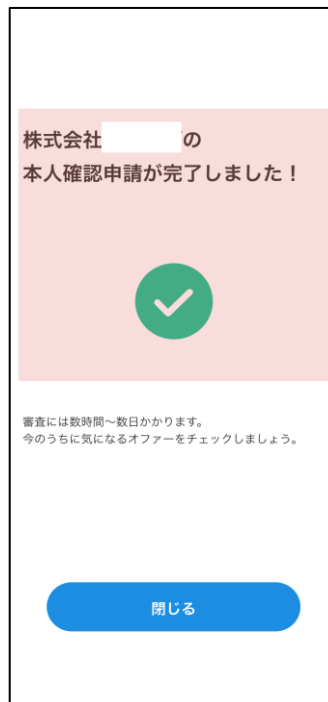
選択し、カメラで自撮りを実施

選択

- 本人の顔がはっきり判別できる画像を使用しない場合、応募しても不採用になる可能性があります。
- この画像は勤務先に公開され、勤務当日の本人確認に利用します。

戻って登録を続ける

選択



こちらの画面になりましたら
登録作業は完了です。
お疲れさまでした！

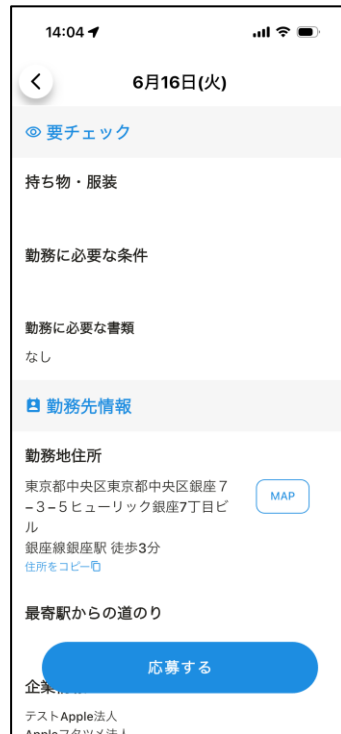
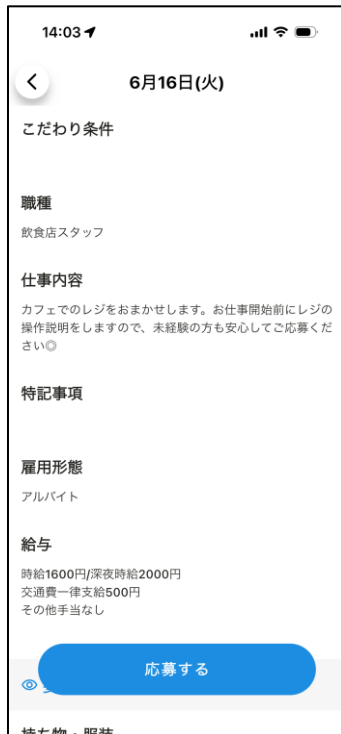


アルムニア 求人閲覧～応募方法

企業からのオファー通知をアプリ通知として確認。

アプリにログインの上、該当の求人を確認、選ぶ。

該当求人の仕事内容を確認。求人をスクロールし、給与・勤務地・仕事内容・持ち物等を確認。「応募する」を押す



持ち物・服装を確認。
チェックを入れ、「次へ」を押す。

14:04

< ● ○ ○ ○

📱 持ち物・服装チェック

以下の項目をすべて確認して次に進んでください。

スマートフォン

📌 要注意

勤務の打刻をするために、必ずこのアプリが入ったスマートフォンをお持ちください。当日打刻がされないと、支払いが遅延する可能性があります。

次へ

14:05

< ● ○ ○ ○

📱 持ち物・服装チェック

以下の項目をすべて確認して次に進んでください。

スマートフォン

📌 要注意

勤務の打刻をするために、必ずこのアプリが入ったスマートフォンをお持ちください。当日打刻がされないと、支払いが遅延する可能性があります。

次へ

勤務に必要な条件を確認。
チェックを入れ、「次へ」を押す。

14:22

< ● ● ○ ○

📱 勤務に必要な条件チェック

以下の項目をすべて確認して次に進んでください。

この仕事で働いたとき、本業や他のアルバイトと合わせて勤務時間が1日8時間、週40時間を超えない（※休憩時間は含まない）

次へ

14:05

< ● ● ○ ○

📱 勤務に必要な条件チェック

以下の項目をすべて確認して次に進んでください。

この仕事で働いたとき、本業や他のアルバイトと合わせて勤務時間が1日8時間、週40時間を超えない（※休憩時間は含まない）

次へ

キャンセルポリシーの詳細を確認。
直前のキャンセルについて確認

お仕事が採用キャンセルされる場合について確認。

スクロールし、続きについても確認。

勤務開始25時間より前に応募された場合についてを確認。

遅刻・ポイントについて確認。
最後まで読んだら、「次へ進む」を押す

15:52

キャンセルポリシー

1. 直前のキャンセルについて

決定した勤務をキャンセルすると、勤務開始までの時間に応じてペナルティポイントが加算されます。

12~24時間以内	+3pt
06~12時間以内	+4pt
03~06時間以内	+5pt
03時間以内	+6pt
勤務時間開始後	キャンセル不可(=無断欠勤)

2. お仕事が採用キャンセルされる場合

下記事由により採用をキャンセルさせて頂くことがあります。

勤務開始時刻の24時間前までに①~⑪及び㉞に該当する場合
勤務開始時刻の24時間前以降に①~⑧及び㉞に該当する場合

- ① 不可抗力その他の事由(地震や台風などの天災事変等)が生じた場合
- ② 長期療養や逮捕・勾留などにより、就労日に出勤できないことが明らかの場合
- ③ 就労に必要な資格証明がない場合、法令上就労させることができない場合、その他法令の趣旨に照らして就労に必要な条件を満たさない場合
- ④ 契約上の義務違反又は不法行為、犯罪行為等の反社会的行為を行った場合
- ⑤ 募集条件で明示されている勤務態度にかかる条件を満たさないことを使用者が確認した場合
- ⑥ 募集条件で明示されている同種業務の経験等、使用者が求める条件を満たさない場合
- ⑦ 募集条件で明示されている持ち物に不備がある場合
- ⑧ 募集条件で明示されている髪色・長髪・服装などの身だしなみについて、使用者が求める条件を満たさない場合
- ⑨ 天災等の不可抗力による営業中止の場合

① 不可抗力その他の事由(地震や台風などの天災事変等)が生じた場合

15:52

2. お仕事が採用キャンセルされる場合

下記事由により採用をキャンセルさせて頂くことがあります。

勤務開始時刻の24時間前までに①~⑪及び㉞に該当する場合
勤務開始時刻の24時間前以降に①~⑧及び㉞に該当する場合

- ① 不可抗力その他の事由(地震や台風などの天災事変等)が生じた場合
- ② 長期療養や逮捕・勾留などにより、就労日に出勤できないことが明らかの場合
- ③ 就労に必要な資格証明がない場合、法令上就労させることができない場合、その他法令の趣旨に照らして就労に必要な条件を満たさない場合
- ④ 契約上の義務違反又は不法行為、犯罪行為等の反社会的行為を行った場合
- ⑤ 募集条件で明示されている勤務態度にかかる条件を満たさないことを使用者が確認した場合
- ⑥ 募集条件で明示されている同種業務の経験等、使用者が求める条件を満たさない場合
- ⑦ 募集条件で明示されている持ち物に不備がある場合
- ⑧ 募集条件で明示されている髪色・長髪・服装などの身だしなみについて、使用者が求める条件を満たさない場合
- ⑨ 天災等の不可抗力による営業中止の場合

① 不可抗力その他の事由(地震や台風などの天災事変等)が生じた場合

15:52

3. 勤務開始25時間より前に応募された場合

⑧ 募集条件で明示されている髪色・長髪・服装などの身だしなみについて、使用者が求める条件を満たさない場合
⑨ 天災等の不可抗力による営業中止の場合
⑩ 大幅な仕事量の変化に伴い募集人数の変更が必要となった場合
⑪ 掲載ミス(業務内容や日時の誤り)があった場合

㉞ 所定の期限までに企業が求める就労に必要な手続き(事前確認等)を完了していない場合

3. 勤務開始25時間より前に応募された場合

勤務開始25時間より前に応募された場合、勤務開始48時間前から勤務開始24時間前までにアプリ上で勤務意思の事前確認を行ってください。事前確認を行わない場合は勤務する意思がないと判断され、採用キャンセルとなります。

勤務開始25時間前以降の応募の場合は事前確認は行われません。

48時間前

勤務48時間前~24時間前までに事前確認

15:53

3. 勤務開始25時間より前に応募された場合

勤務開始25時間より前に応募された場合、勤務開始48時間前から勤務開始24時間前までにアプリ上で勤務意思の事前確認を行ってください。事前確認を行わない場合は勤務する意思がないと判断され、採用キャンセルとなります。

勤務開始25時間前以降の応募の場合は事前確認は行われません。

48時間前

勤務48時間前~24時間前までに事前確認

24時間前

勤務開始

4. 遅刻

遅刻した場合は、勤怠登録後に+2pt加算されます。

15:53

4. 遅刻

遅刻した場合は、勤怠登録後に+2pt加算されます。

5. ポイントがたまったら・・・

企業が採用を見送る可能性が高くなります。出勤すると、ポイントを1pt減らすことができます。
詳しくは[こちら](#)

1~5のキャンセルポリシーに同意して

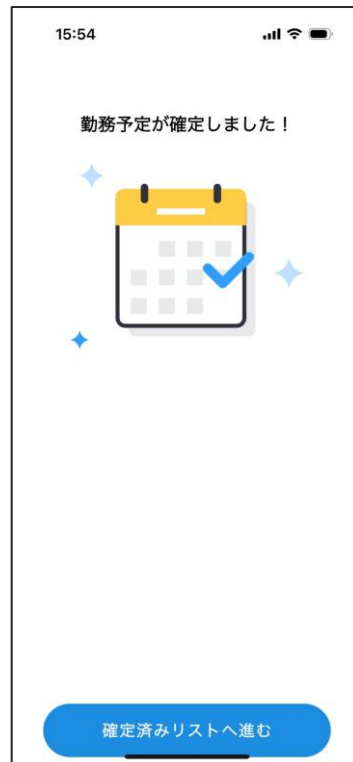
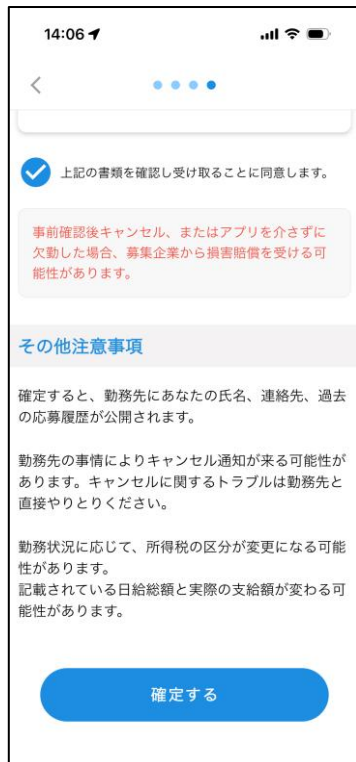
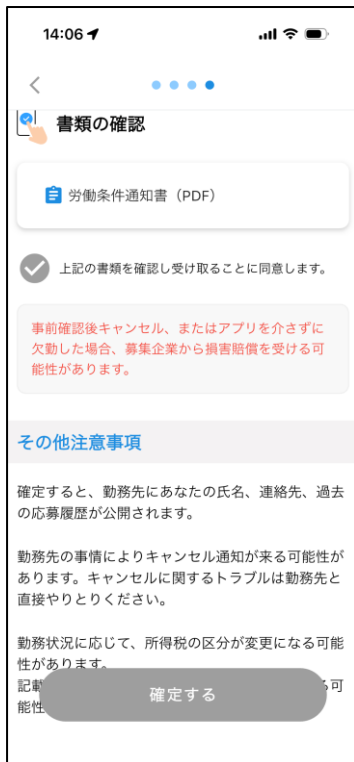
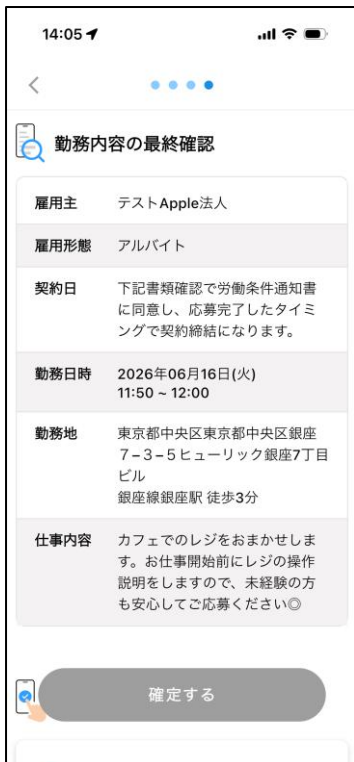
次へ進む

勤務内容の最終確認を閲覧。

スクロールし、
労働条件通知書の確認を行う。

通知書の内容を確認し、
「上記の書類を確認し受け取る
ことに同意します」にチェック

勤務確定です。



応募フローは
これにて終了です！！



事前確認に関して

事前確認とは

勤務日2日前0時から～24時間前までに勤務意思の最終確認として

アプリから「事前確認」をお願いしています。

事前確認を行わないと、勤務の意思が無いと判断され「採用キャンセル」となるためご注意ください。

例) 7月7日9:00～18:00の勤務の場合、
7月5日0:00(勤務日2日前0時)～7月6日9:00(24時間前)までの間で
「事前確認」を実施

事前確認のリマインド

事前確認を実施していない場合、

メール・プッシュ通知・SMS通知を数回に分けてお送りしています。

もし、プッシュ通知をオフ設定にしてしまった場合は、お使いの端末の設定画面からプッシュ通知をオンにしてください。



•勤務開始2日前0時からアプリ上で勤務意思の事前確認ができるようになります。
勤務開始24時間前までに事前確認を行ってください。

- ①アプリの「確定済み」タブを選択
- ②予定ワークから「事前確認に進む」ボタンを選択
- ③当日の持ち物や現地の集合場所を確認して「事前確認完了」ボタンを選択
- ④事前確認完了で確定済みリストに戻る

※勤務開始25時間前以降に応募した場合

前の勤務のため事前確認は行われません。持ち物などを忘れずに、そのまま当日勤務を行ってください。



事前確認が完了すると、「勤務開始」「勤務終了」ボタンがグレーで表示されます。
(このボタンは、勤務開始日に押せるようになります)



応募の確認を行いたい場合は

- ①下部メニュー項目から「確定済み」タップ
- ②上部の「予定ワーク」をタップ
- ③内容確認したい応募したワークを探す





出勤時と退勤時の打刻・勤務時間修正

◆勤務当日にやること

確定済みリストの「勤務開始」「勤務終了」を押してQRコードを読み取



勤務時間を確認し、間違いがなければ「予定の勤務時間働いた」を押す



以下の画面が表示されれば、給与確認完了！



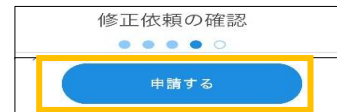
読み込みができなかった・交通費実費支給の場合は「修正依頼」



勤務時間/交通費/理由を記入



内容確認して「申請する」



下記の場合は修正依頼が必要

- ・ 残業・遅刻などで
QRコードが読み込めない場合
- ・ 交通費実費支給の場合

確定済みリスト

予定ワーク 過去の勤務一覧

10/15(水) 10:00~10:05
雇用主より支払い
営業A事業所

> 勤務開始 ✓ 勤務終了

ワーク詳細 **修正依頼** 実績



<勤務時間修正>

22:39 4G

時間修正

勤務時間

勤務開始	勤務終了
2023/11/21	2023/11/21
22:00	22:15

休憩時間

05:00-22:00	0分
22:00-05:00	0分

次へ

<交通費実費申請>

22:39 4G

交通費修正

300円

*上限は1000円までです。
*ご自身の最寄駅と勤務地までの実費と差異がある場合は、申請を差戻する場合があります。

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

<理由記入>

22:40 4G

申請理由記入

理由記入必須

*交通費の実費精算をする方はなるべく詳細ルートを記入してください。

駅 の で に 、 。 ! ?

☆123 あ か さ
ABC た な は
あいう ま や ら
^^ わ 、。?!



メッセージ機能に関して

応募確定したオファー（求人）の勤務先とアプリ上でメッセージのやりとりができます。

1. 「メッセージ」タブを選択



2. 連絡をとりたい勤務先を選択

※同じ企業に複数確定している方は、勤務日間違いにご注意ください。



3. メッセージを入力し、送信



※一度送ったメッセージの削除・編集はできません。ご注意ください。

※メッセージができる期間は、**応募確定から勤怠確定（給与受取）24時間後**までです。

※キャンセル後はメッセージのやり取りはできません。

<メッセージが届かない・返信がない場合>

- 求人勤務先からメッセージを送ると記載されている場合
直前になってもメッセージがない場合は、求人詳細に書かれている採用連絡先に直接ご連絡ください。
- 求人勤務先からメッセージを送ると記載されていない場合
メッセージ機能を利用していない企業、返信を行っていない企業もあるのでご了承ください。
メッセージの返信がないことを理由に応募をキャンセルしたとしても、勤怠ルールに沿ってポイント付与などが行われます。



給与支払い日・受け取り方法

給与の支払い日と受け取り方法

確定した給与はマイページのウォレットに反映されます。
毎月15日になると、前月の確定した給与が自動で登録済みの口座へ振り込まれます。

翌月15日を待たずに確定した給与を引き出したい場合は、
「引き出し申請」をすることで24時間いつでも給与を受け取ることができます。

<給与の受け取り方法>

1. タブメニューから「マイページ」のウォレット残高右にある「引き出し」ボタンを押す
2. 金額・口座情報の確認して「引き出し申請」ボタンを押す
3. ご自身が指定された銀行口座に勤務先名義で振込がされます

※お振込みは即時行われますが、
着金のタイミングはご登録されたご自身の銀行の営業時間により異なります。



源泉徴収票の確認方法

源泉徴収票は、勤怠確定後、ワークの実績から確認することができます。

1. タブメニューの確定済みから「過去の勤務一覧」を押す
2. 確認したいワークの右下にある実績ボタンを押す
3. 源泉徴収票ボタンを押すとPDF画面が表示されます

※多くの方から、「源泉徴収票をまとめて発行してほしい」というご要望をいただいておりますが、日々雇用のアルバイトで合算表示してしまうと、源泉所得税の計算に誤解を生じさせる可能性があるため、源泉徴収票の合算表示には対応しておりません。何卒ご不便をおかけしますが、ご了承ください。